



## PANDUAN PENULISAN SEKITAR PERPUSTAKAAN GUIDELINES FOR ARTICLES SEKITAR PERPUSTAKAAN

1. Manuskrip boleh ditulis dalam Bahasa Malaysia atau Bahasa Inggeris.  
*Manuscripts can be written in Bahasa Malaysia or in English.*
2. Setiap artikel harus diberi sebuah Abstrak/Ringkasan antara 100-500 perkataan.  
*Each article should include an abstract/Summary of 100-500 words.*
3. Setiap artikel harus dalam jangkauan 4,000 dan 7,000 perkataan.  
*Articles should be between 4,000 and 7,000 words.*
4. Manuskrip diserahkan dalam kertas A4 dan ditaip atas satu muka surat dalam langkau dua baris. Semua catatan termasuk nota-nota, rujukan, sebutan, rajah dan apendiks juga hendaklah ditaip dalam jangkau dua baris dan diasingkan dari teks.  
*The Manuscript should be presented on A4 paper, double-spaced throughout (including notes, references, quotations and appendix), on one side of the paper. References, appendices, tables and figures should be on separate sheet of paper.*
5. Sumbangan harus dikemukakan di dalam satu salinan bercetak dan juga di dalam softcopy.  
*Contributions should be submitted in one printed copy and softcopy.*
6. Pada muka surat pertama artikel butir-butir seperti tajuk artikel, nama pengarang, hubungan profesionalnya, alamat pos, nombor telefon, nombor faks dan alamat emelnya hendaklah disediakan.  
*The front page of the article should include the title of the article, the author's name, and their affiliations, postal address, phone and fax numbers and email addresses.*
7. Nota kaki hendaklah digunakan secara minima dan senarai rujukan harus ditempatkan secara abjad pada penghujung artikel.  
*Footnotes should be kept to the minimum. All references should be listed alphabetically at the end of the article.*
8. Semua manuskrip perlu dihantar kepada Bahagian Komunikasi Korporat, 232, Jalan Tun Razak 50572 Kuala Lumpur.  
*All manuscript should be sent to Corporate Communication Division, Sekitar Perpustakaan, Jalan Tun Razak 50572 Kuala Lumpur*