



**PERPUSTAKAAN NEGARA MALAYSIA
NATIONAL LIBRARY OF MALAYSIA**

Kementerian Perpaduan Negara
Ministry of National Unity
232, JALAN TUN RAZAK
50572 KUALA LUMPUR
MALAYSIA

Tel : 603-2687 1700
Faks (Fax) : 603-2694 2490
Portal Rasmi : www.pnm.gov.my

Ruj. Kami : PNM 59.8.3 JLD. 11 (4)
Tarikh : 14 Ogos 2023

Semua Ketua Setiausaha Kementerian

Semua Ketua Jabatan Persekutuan

YBhg. Tan Sri/Datuk Seri/Dato' Sri/Dato'/Datuk/Datin/Tuan/Puan,

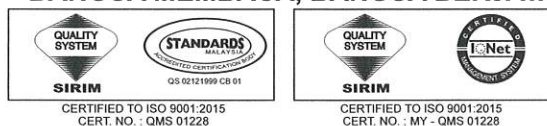
**URUSAN PERSEDIAAN PEMANGKUAN JAWATAN PEMBANTU PUSTAKAWAN GRED
S22 PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA DI PERPUSTAKAAN NEGARA MALAYSIA**

Dengan hormatnya saya merujuk perkara tersebut di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Perpustakaan Negara Malaysia akan melaksanakan urusan pemangkuan jawatan Pembantu Pustakawan gred S22. Sehubungan dengan itu, Jabatan ini memohon kerjasama pihak YBhg. Tan Sri/Datuk Seri/Dato' Sri/Dato'/Datuk/Datin/Tuan/Puan untuk mengemukakan maklumat Pembantu Pustakawan gred S19 yang layak untuk dipertimbangkan berdasarkan syarat-syarat seperti yang berikut:

- 2.1 Tarikh lantikan bagi jawatan Pembantu Pustakawan Gred S19 pada **31 Disember 2012 dan sebelum;**
- 2.2 Tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh naik pangkat ke Pembantu Pustakawan Gred S19 berubah ke tarikh 1 Januari 2013 dan seterusnya;
- 2.3 Markah wajaran LNPT tiga tahun terkini 2020, 2021 dan 2022 **tidak kurang 80%;**
- 2.4 Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- 2.5 Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuatkuasa;
- 2.6 Bebas tindakan atau hukuman tatatertib;
- 2.7 Bebas daripada disenaraikan sebagai Peminjam Pendidikan Tegar daripada institusi pinjaman pendidikan; dan
- 2.8 Diperakukan Ketua Jabatan.

BANGSA MEMBACA, BANGSA BERJAYA



URUSAN PERSEDIAAN PEMANGKUAN JAWATAN PEMBANTU PUSTAKAWAN GRED S22 PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA DI PERPUSTAKAAN NEGARA MALAYSIA

3. Setiap permohonan hendaklah disertakan bersama-sama dokumen-dokumen seperti berikut:

- 3.1 Lampiran A : Butir-butir diri dan maklumat perkhidmatan pegawai;
- 3.2 Lampiran B : Borang Perakuan Ketua Jabatan;
- 3.3 Lampiran C : Surat Akuan Pinjaman Pendidikan;
- 3.4 Surat keputusan tapisan keutuhan SPRM terkini; dan
- 3.5 Salinan Laporan Penilaian Prestasi bagi tiga (3) tahun terknini (2020, 2021 dan 2022) yang telah disahkan.

4. Kerjasama YBhg. Tan Sri/Datuk Seri/Dato' Sri/Dato'/Datuk/Datin/Tuan/Puan adalah dipohon untuk mengemukakan **dokumen yang lengkap** bagi setiap pegawai dari Kementerian/Jabatan/Agensi di bawah seliaan YBhg. Dato'/Datuk/Datin/Tuan/Puan ke Bahagian Khidmat Pengurusan Sumber Manusia seperti alamat di bawah **sebelum atau pada 29 September 2023**:

Ketua Pengarah
Perpustakaan Negara Malaysia
Bahagian Khidmat Pengurusan Sumber Manusia
Tingkat 6, Bangunan Anjung Bestari
232 Jalan Tun Razak
50572 KUALA LUMPUR
(u.p: Dr. Paramanathan Sandran)

5. Dimaklumkan bahawa adalah menjadi tanggungjawab Bahagian Sumber Manusia (BPSM), Kementerian/Jabatan/Agensi di bawah seliaan YBhg. Tan Sri/Datuk Seri/Dato' Sri/Dato'/Datuk/Datin/ Tuan/Puan untuk **memastikan hanya permohonan daripada pegawai yang memenuhi syarat** seperti yang dinyatakan dalam perenggan 2 dikemukakan kepada Perpustakaan Negara Malaysia. BPSM juga perlu menyemak dan mengesahkan semua maklumat yang dikemukakan adalah tepat berdasarkan buku rekod perkhidmatan pegawai yang terkini. Sebarang **kesilapan fakta yang telah disahkan oleh BPSM boleh menyebabkan permohonan tersebut tidak dipertimbangkan**. Permohonan yang **tidak lengkap** atau **lewat diterima tidak akan diproses**.

**URUSAN PERSEDIAAN PEMANGKUAN JAWATAN PEMBANTU PUSTAKAWAN GRED S22
PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA DI PERPUSTAKAAN NEGARA MALAYSIA**

6. Sebarang pertanyaan berhubung perkara ini boleh diajukan terus kepada pegawai-pegawai berikut:

- | | | |
|-----|--|--------------|
| 6.1 | Puan In'am binti Mohd Kamel
E-mel : inam@pnm.gov.my | 03-2687 1899 |
| 6.2 | Puan Salmiah binti Abdullah
E-mel : salmiah_abdullah@pnm.gov.my | 03-2687 1804 |
| 6.3 | Puan Roslina binti Samsudin
E-mel : roslina@pnm.gov.my | 03-2687 1808 |

7. Perhatian dan kerjasama YBhg. Dato'/Datuk/Datin/Tuan/Puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahului ucapan ribuan terima kasih.

Sekian.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,



(DR. PARAMANATHAN SANDRAN)

Pengarah

Bahagian Khidmat Pengurusan dan Sumber Manusia

b.p Ketua Pengarah

Perpustakaan Negara Malaysia

No. Tel. : 03-2687 1790

E-mel : paramanathan@pnm.gov.my

PENGARAH BAHAGIAN (EDARAN DALAMAN)

Pengarah
Perkhidmatan Korporat
Perpustakaan Negara Malaysia

Pengarah
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Perpustakaan Negara Malaysia

Pengarah
Bahagian Teknologi Maklumat
Perpustakaan Negara Malaysia

Pengarah
Prasarana Ilmu dan Maklumat
Perpustakaan Negara Malaysia

Pengarah
Pembangunan Koleksi
Perpustakaan Negara Malaysia

Pengarah
Perkhidmatan Rujukan dan Maklumat
Perpustakaan Negara Malaysia

Pengarah
Perpustakaan Cawangan dan Komuniti
Perpustakaan Negara Malaysia

Pengarah
Perpustakaan Digital Negara
Perpustakaan Negara Malaysia

Pengarah
Perpustakaan Negara Negeri Perlis
Perpustakaan Negara Malaysia

Ketua Setiausaha
Kementerian Perpaduan Negara
Bahagian Khidmat Pengurusan
Seksyen Sumber Manusia
Aras 5-10, Blok F9 , Parcel F
Lebuh Perdana Timur, Presint 1
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62000 PUTRAJAYA

Ketua Setiausaha
Kementerian Pelancongan
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Aras 11, No. 2 Menara 1
Jalan P5/6, Presint 5
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62200 PUTRAJAYA

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Bahagian Khidmat Pengurusan
Blok C1-C3, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 PUTRAJAYA

Ketua Setiausaha
Kementerian Komunikasi Dan Digital
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Aras 20-22 Kompleks Kementerian Komunikasi Digital
Lot 4G9, Persiaran Perdana Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

Ketua Setiausaha
Kementerian Perdagangan Antarabangsa Dan Industri
Bahagian Khidmat Pengurusan
Aras 25, Menara MITI
7, Jalan Sultan Haji Ahmad Shah
Kompleks Kerajaan
50480 KUALA LUMPUR

Ketua Setiausaha
Kementerian Luar Negeri
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Wisma Putra
No. 1 Jalan Wisma Putra, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62602 PUTRAJAYA

Ketua Setiausaha
Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup
No. 13, Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62623 PUTRAJAYA

Setiausaha Bahagian
Kementerian Sumber Asli, Alam Sekitar dan Perubahan Iklim
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Wisma Sumber Asli
No. 25, Persiaran Perdana
Presint 4, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62574 PUTARAJAYA

Ketua Setiausaha
Kementerian Pembangunan Usahawan dan Koperasi
Bahagian Khidmat Pengurusan dan Kewangan
Aras 5, Blok E4/5, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62668 PUTRAJAYA

Ketua Setiausaha
Kementerian Pengangkutan
Bahagian Sumber Manusia
Aras 6, No. 26, Jalan Tun Hussein
Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

Setiausaha Bahagian
Jabatan Perdana Menteri
Bahagian Sumber Manusia
Aras 3, Setia Perdana 8, Kompleks Setia Perdana
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 PUTRAJAYA

Ketua Setiausaha
Kementerian Pertahanan
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Cawangan Khidmat Awam
Wisma Pertahanan
Jalan Padang Tembak
50634 KUALA LUMPUR

Ketua Setiausaha
Kementerian Sains dan Teknologi
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Aras 1-7, Blok C4 & C5, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62662 PUTRAJAYA

Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan
Bahagian Sumber Manusia
Aras 9 & 10, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 PUTRAJAYA

Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Tinggi
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Unit Perkhidmatan, Cawangan Operasi
Aras 15, No. 2, Menara 2
Jalan P5/6, Presint 5
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62200 PUTRAJAYA

Pengarah
Jabatan Pendidikan Politeknik & Kolej Komuniti
Bahagian Khidmat Pengurusan, JPPKK
Aras 5 Galeria PJH, Jalan P4W
Persiaran Perdana, Presint 4
62100 PUTRAJAYA

Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan
Bahagian Khidmat Pengurusan
Aras 6, Blok E8, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Ketua Setiausaha
Kementerian Dalam Negeri
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Blok D1, D2 & D9, Kompleks D
Pusat Pentadbiran, Kerajaan Persekutuan
62546 PUTRAJAYA

Ketua Setiausaha
Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Aras 4, No 55 Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran, Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

Timbalan Setiausaha Bahagian
Jabatan Wilayah Persekutuan
Seksyen Pengurusan Sumber Manusia
Aras 3, Blok 2, Menara Seri Wilayah, Presint 2
Pusat Pentadbiran, Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

Ketua Setiausaha
Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Aras 17, No 47, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

Ketua Setiausaha
Kementerian Kerja Raya
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Tingkat 1-14, Blok A, Kompleks Kerja Raya
Jalan Sultan Salahuddin
50580 KUALA LUMPUR

Ketua Pengarah
Jabatan Kerja Raya (JKR)
Ibu Pejabat JKR
Jalan Sultan Salahuddin
50582 KUALA LUMPUR

Ketua Setiausaha
Kementerian Pembangunan Kerajaan Tempatan
Bahagian Sumber Manusia
Aras 11-12, No 51, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

Setiausaha Bahagian
Kementerian Pertanian dan Keterjaminan Makanan
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Aras 6, Menara 4G1, Wisma Tani
No.28 Persiaran Perdana
Presint 4, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62624 PUTRAJAYA

Ketua Setiausaha
Kementerian Belia dan Sukan
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Aras 5, Menara KBS
No. 27, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62570 PUTRAJAYA

Ketua Setiausaha
Kementerian Sumber Manusia
Cawangan Pengurusan Sumber Manusia
Blok D3 & D4, Kompleks D
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62530 PUTRAJAYA

Ketua Pengarah
Jabatan Tenaga Manusia
Kementerian Sumber Manusia
Aras 6, Blok D4, Parcel D
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 PUTRAJAYA

Ketua Setiausaha
Kementerian Perladangan dan Komoditi
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
No. 15, Aras 6-13, Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62654 PUTRAJAYA

Setiausaha
Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan Malaysia
Aras 1-4, Blok F9, Kompleks F
Aras 1-4, Lebuhraya Perdana Timur A, Presint 1
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62000 PUTRAJAYA

Setiausaha Bahagian
Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia
Bahagian Sumber Manusia
Aras 1, 2 & 4 -13, Blok F1, Kompleks F,
No.2, Lebuhraya Perdana Timur A, Presint 1,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62000 PUTRAJAYA

Ketua Pesuruhjaya
Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia
Bahagian Khidmat Pengurusan
Ibu Pejabat SPRM
No. 2, Lebuhraya Wawasan Presint 7
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62250 PUTRAJAYA

Setiausaha
Suruhanjaya Pilihan Raya Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Menara SPR, No 2, Jalan P2T Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

Ketua Pentadbir
Parlimen Malaysia
Bahagian Pengurusan
Tingkat 16, Bangunan Menara
Jalan Parlimen
50680 KUALA LUMPUR

Setiausaha Bahagian
Bahagian Dasar Saraan Dan Pengurusan (RPM)
Kementerian Kewangan Malaysia
Aras 3, Blok Selatan
No.5 Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62592 PUTRAJAYA

Pengarah
Jabatan Kemajuan Islam Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Blok A Dan B, Kompleks Islam Putrajaya
No.23, Jalan Tunku Abdul Rahman
Presint 3
62100 PUTRAJAYA

Pengarah
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
Bahagian Khidmat Pengurusan Dan Sumber Manusia
Blok C, Kompleks Islam Putrajaya
No.20, Jalan Tunku Abdul Rahman
Presint 3
62100 PUTRAJAYA

Ketua Penolong Pengarah
Jabatan Ukur Dan Pemetaan Malaysia
Bahagian Khidmat Pengurusan
Wisma JUPEM, Jalan Sultan Yahya Petra
50578 KUALA LUMPUR

Majlis Keselamatan Negara
Aras LG & G, Blok Barat
Bangunan Perdana Putra
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 PUTRAJAYA

Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak
Tingkat 3, & 17, Bangunan Sultan Iskandar
Jalan Simpang Tiga
Kuching
93300 SARAWAK

Pejabat Setiausaha Persekutuan Sabah
Blok A, Aras 7, Kompleks Pentadbiran Kerajaan Persekutuan Sabah
Beg Berkunci No. 2063
Jalan UMS, Kota Kinabalu
88400 SABAH

Pengarah
Institut Penilaian Negara
Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta
Kementerian Kewangan Malaysia
Persiaran INSPEN, Kajang
43000 SELANGOR

Unit Pegawai Awam
Jabatan Pengurusan
Polis Diraja Malaysia
Bukit Aman
50560 KUALA LUMPUR

Pejabat Penasihat Undang-Undang Negeri Selangor
Bangunan Sultan Salahudin Abdul Aziz Shah
40503 Shah Alam
SELANGOR

Pejabat Penasihat Undang-Undang Negeri Johor
Aras 1
Bangunan Dato' Jaafar Muhammad
Kota Iskandar
79000 Iskandar Puteri
JOHOR

Pejabat Penasihat Undang-Undang Negeri Pahang
Tingkat 3, Blok B
Wisma Sri Pahang
25503 Kuantan
PAHANG

**PENGUMPULAN DATA BAGI
PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI

SKIM : PUSTAKAWAN
 (Sila tandakan ✓ pada kotak berkenaan) : PENOLONG PUSTAKAWAN
 : PEMBANTU PUSTAKAWAN

GRED HAKIKI: _____

BUTIR-BUTIR DIRI DAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI (UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PEGAWAI)	
Nama Penuh	: _____
No. Kad Pengenalan	: _____
Gelaran Jawatan	: _____
<u>Maklumat Tempat Bertugas</u>	
Bahagian	: _____
Jabatan	: _____
Kementerian	: _____
No. Telefon (Pejabat)	: _____ samb. _____ Bimbit : _____
No. Faksimili	: _____ Emel : _____
Tarikh lantikan perkhidmatan sekarang	: _____
Tarikh disahkan dalam perkhidmatan	: _____
Tarikh kenaikan pangkat terakhir (jika berkenaan)	: _____

Nama Pegawai :
No. Kad Pengenalan :

<p>Pelanjutan Tempoh Percubaan</p> <p><input type="checkbox"/> Tiada</p> <p><input type="checkbox"/> Tanpa Denda : Tarikh : _____ hingga _____</p> <p><input type="checkbox"/> Berdenda : Tarikh : _____ hingga _____</p>
<p>Lantikan ke Skim Perkhidmatan Terdahulu</p> <p><input type="checkbox"/> Tiada / Tidak berkaitan</p> <p><input type="checkbox"/> Ada : Skim Perkhidmatan : _____ Tarikh : _____ hingga _____</p>
<p>Pengisytiharan Harta (5 Tahun Terkini)</p> <p><input type="checkbox"/> Telah isytihar pada : _____</p> <p><input type="checkbox"/> Belum isytihar</p>
<p>Cuti Belajar Yang Pernah Diluluskan</p> <p><input type="checkbox"/> Tiada</p> <p><input type="checkbox"/> Ada : Peringkat Pengajian : _____ Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____)</p>
<p>Cuti Tanpa Gaji (CTG) / Cuti Separuh Gaji (CSG) Yang Pernah Diluluskan</p> <p><input type="checkbox"/> Tiada</p> <p><input type="checkbox"/> Ada : Jenis CTG / CSG : _____ Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____)</p>
<p>Rekod Ketidakhadiran Bertugas (pada gred semasa) (disahkan oleh Unit Integriti)</p> <p><input type="checkbox"/> Tiada</p> <p><input type="checkbox"/> Ada : Tempoh : _____ hari</p>

Nama Pegawai :
No. Kad Pengenalan :

PENGAKUAN PEGAWAI

Saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam **borang kenaikan pangkat ini adalah benar dan sah**. Saya juga memahami bahawa sekiranya terdapat **maklumat palsu, tidak benar atau tidak lengkap, maka urusan ini akan terbatal**. Saya boleh dikenakan **tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993**.

Tandatangan : _____
Nama : _____
Tarikh : _____

BAHAGIAN INI UNTUK DILENGKAPKAN OLEH BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Tindakan Tatatertib (**disahkan oleh Unit Integriti**)

Tiada
 Dalam siasatan / prosiding
 Ada : Jenis Hukuman : _____
Tarikh Hukuman : _____

(Sila Lampirkan Surat Pertuduhan dan/atau Surat Keputusan Lembaga Tatatertib)

Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (**Untuk Setiap Urusan Pertimbangan**)

Lulus pada : _____
 Menunggu Laporan SPRM
 Gagal

(Sila Lampirkan Surat Tapisan Keutuhan daripada SPRM)

Markah LNPT Terkini

Tahun 2020 -
Tahun 2021 -
Tahun 2022 -

Nama Pegawai :
No. Kad Pengenalan :

PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Saya mengesahkan bahawa semua **maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang kenaikan pangkat ini adalah benar dan sah**. Sekiranya berlaku kesilapan yang boleh dikategorikan sebagai tidak jujur atau tidak amanah, tidak bertanggungjawab dan cuai dalam melaksanakan tugas yang mempengaruhi kepada keputusan Lembaga, saya **boleh dikenakan tindakan tatatertib** di bawah **Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993**.

Tandatangan : _____
Nama : _____
Jawatan : _____
Tarikh : _____
Cop Jabatan : _____

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN
PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA**

PERAKUAN KETUA JABATAN

Saya * memperakukan / tidak memperakukan

(nama)

(no. Kad pengenalan)

(jawatan)

Untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan urusan

Pemangkuan ke Gred _____ Perkhidmatan Bukan Gunasama.

ULASAN KESELURUHAN

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cop Jabatan :

*sila tandakan samada pegawai diperaku / tidak diperaku

SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN

Saya _____ No. K.P: _____
 mengesahkan bahawa:

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada _____
 mulai tarikh _____ hingga _____
 sebanyak RM _____ dan
 saya belum membuat bayaran

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada _____
 mulai tarikh _____ hingga _____
 sebanyak RM _____ dan
 saya sedang membuat pembayaran secara ansuran bulanan melalui
 pembayaran tunai / potongan gaji mulai _____

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada _____
 mulai tarikh _____ hingga _____ sebanyak RM _____
 dan saya telah menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada _____

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

 Tandatangan Pegawai

Nama :
 Jawatan :
 Alamat Jabatan :
 Tarikh :

Pengesahan Bahagian Pengurusan Sumber Manusia / Ketua Jabatan	
Saya telah menyemak bukti pembayaran dan mengesahkan bahawa akuan ini adalah benar.	
Tandatangan :
Nama :	
Jawatan :	
Tarikh :	

LAMPIRAN D

TAPISAN KEUTUHAN SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA BAGI
TUJUAN PEMANGKUAN/ KENAIKAN PANGKAT/ TBBK/ PERSARAAN PILIHAN/
PINGAT KEBESARAN

Arahan : Semua ruangan hendaklah dipenuhkan. Jika tidak berkenaan tulis "TIDAK BERKENAAN", Jika tiada, tulis 'TIADA'

BUTIR-BUTIR CALON		
NAMA		
NO. KAD PENGENALAN	BARU:	LAMA:
TARIKH LAHIR	dd/mm/yyyy	
BANGSA		
AGAMA		
WARGANEGARA	* MALAYSIA / LAIN-LAIN (NYATAKAN): _____ *POTONG YANG TIDAK BERKENAAN	
ALAMAT RUMAH		
NO. TELEFON RUMAH		
E-MAIL		
BUTIR PEKERJAAN SEMASA		
JAWATAN DAN GRED JAWATAN	: cth: pembantu tadbir N17	
GAJI HAKIKI	RM...	
TEMPAT BERTUGAS DAN ALAMAT PEJABAT		
NO. TELEFON PEJABAT		
PENGALAMAN KERJA		
NAMA AGENSI/SYARIKAT/ ORGANISASI	JAWATAN/PEKERJAAN	TEMPOH BEKERJA (CTH:2005-2009)
cth: syarikat maju jaya	pembantu kewangan	2002-2004

AKTIVITI LUAR/PERSATUAN YANG TERLIBAT		
JAWATAN/PENGLIBATAN	NAMA AGENSI/SYARIKAT/ORGANISASI/PERSATUAN	
cth: ahli biasa	PUSPANITA	
REKOD AKADEMIK		
PERINGKAT AKADEMIK (SIJIL/DIPLOMA/IJAZAH/SARJANA/PHD)	INSTITUSI/PUSAT PENGAJIAN	TAHUN KELULUSAN
cth: <i>sijil pelajaran Malaysia</i> <i>ijazah sarjana muda ekonomi</i>		
BUTIR-BUTIR PASANGAN		
NAMA		
NO. KAD PENGENALAN		
PEKERJAAN/ JAWATAN		
ALAMAT PEJABAT		

MAKLUMAT TATATERTIB

Daripada:

Unit / Seksyen / Bahagian Integriti

Kementerian / Jabatan / Agensi

Kepada:

Ketua Pengarah

Ketua Perkhidmatan

PENGESAHAN MAKLUMAT TATATERTIB

NAMA PEGAWAI:.....

NO. K/P :.....

Dimaklumkan bahawa pegawai seperti maklumat di atas **sedang dalam prosiding tatatertib/pernah/tidak pernah*** dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993. (Sila lampirkan surat pertuduhan dan/ atau surat keputusan Lembaga Tatatertib, sekiranya pernah dikenakan tindakan tatatertib)

Tandatangan :.....

Nama :.....

Jawatan :.....

Kementerian/
Jabatan/Agensi :.....

Tarikh :.....

Cop Jabatan :.....

*Potong yang tidak berkenaan