



**PERPUSTAKAAN NEGARA MALAYSIA  
NATIONAL LIBRARY OF MALAYSIA**

Kementerian Perpaduan Negara  
Ministry of National Unity  
232, JALAN TUN RAZAK  
50572 KUALA LUMPUR  
MALAYSIA

Tel : 603-2687 1700  
Faks (Fax) : 603-2694 2490  
Portal Rasmi : www.pnm.gov.my

Ruj. Kami : PNM 59.8.3 JLD. 11 ( 8 )  
Tarikh : 29 Ogos 2023

Semua Ketua Setiausaha Kementerian

Semua Ketua Jabatan Persekutuan

YBhg. Tan Sri/Datuk Seri/Dato' Sri/Dato'/Datuk/Datin/Tuan/Puan,

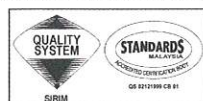
**URUSAN PERSEDIAAN PEMANGKUAN JAWATAN PENOLONG PUSTAKAWAN GRED S40 PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA DI PERPUSTAKAAN NEGARA MALAYSIA**

Dengan hormatnya saya merujuk perkara tersebut di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Perpustakaan Negara Malaysia (PNM) akan melaksanakan urusan pemangkuan jawatan Penolong Pustakawan gred S40. Sehubungan dengan itu, Jabatan ini memohon kerjasama pihak YBhg. Tan Sri/Datuk Seri/Dato' Sri/Dato'/Datuk/Datin/Tuan/Puan untuk mengemukakan maklumat Penolong Pustakawan gred S38 yang layak untuk dipertimbangkan berdasarkan syarat-syarat seperti yang berikut:

- 2.1 Tarikh dinaikkan pangkat sebagai Penolong Pustakawan gred S38 pada **31 Disember 2019 dan sebelum;**
- 2.2 Tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh naik pangkat ke Penolong Pustakawan gred S38 berubah ke tarikh 1 Januari 2020 dan seterusnya;
- 2.3 Markah wajaran LNPT tiga tahun terkini 2020, 2021 dan 2022 **tidak kurang 80%;**
- 2.4 Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- 2.5 Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuatkuasa;
- 2.6 Bebas tindakan atau hukuman tatatertib;
- 2.7 Bebas daripada disenaraikan sebagai Peminjam Pendidikan Tegar daripada institusi pinjaman pendidikan; dan
- 2.8 Diperakukan Ketua Jabatan.

**BANGSA MEMBACA, BANGSA BERJAYA**



CERTIFIED TO ISO 9001:2015  
CERT. NO.: QMS 02273



CERTIFIED TO ISO 9001:2015  
CERT. NO.: QMS 02273

**URUSAN PERSEDIAAN PEMANGKUAN JAWATAN PENOLONG PUSTAKAWAN GRED S40 PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA DI PERPUSTAKAAN NEGARA MALAYSIA**

---

3. Setiap permohonan hendaklah disertakan bersama-sama dokumen-dokumen seperti berikut:

- 3.1 Lampiran A : Butir-butir diri dan maklumat perkhidmatan pegawai;
- 3.2 Lampiran B : Borang Perakuan Ketua Jabatan;
- 3.3 Lampiran C : Surat Akuan Pinjaman Pendidikan;
- 3.4 Lampiran D : Tapisan Keutuhan SPRM dan Maklumat Tatatertib;
- 3.5 Salinan Pengisytiharan Harta yang telah disahkan;
- 3.6 Surat keputusan tapisan keutuhan SPRM terkini; dan
- 3.7 Salinan Laporan Penilaian Prestasi bagi tiga (3) tahun terkini (2020, 2021 dan 2022) yang telah disahkan.

4. Kerjasama YBhg. Tan Sri/Datuk Seri/Dato' Sri/Dato'/Datuk/Datin/Tuan/Puan adalah dipohon untuk mengemukakan **dokumen yang lengkap** bagi setiap pegawai dari Kementerian/Jabatan/Agensi di bawah seliaan YBhg. Dato'/Datuk/Datin/Tuan/Puan ke Bahagian Khidmat Pengurusan Sumber Manusia seperti alamat di bawah **sebelum atau pada 23 Oktober 2023**:

Ketua Pengarah  
Perpustakaan Negara Malaysia  
Bahagian Khidmat Pengurusan Sumber Manusia  
Tingkat 6, Bangunan Anjung Bestari  
232, Jalan Tun Razak  
50572 **KUALA LUMPUR**  
(u.p: **Dr. Paramanathan Sandran**  
**Pengarah**  
**Bahagian Khidmat Pengurusan dan Sumber Manusia**)

5. Dimaklumkan bahawa adalah menjadi tanggungjawab Bahagian Sumber Manusia (BPSM), Kementerian/Jabatan/Agensi di bawah seliaan YBhg. Tan Sri/Datuk Seri/Dato' Sri/Dato'/Datuk/Datin/ Tuan/Puan untuk **memastikan hanya permohonan daripada pegawai yang memenuhi syarat** seperti yang dinyatakan dalam perenggan 2, dikemukakan kepada Perpustakaan Negara Malaysia. BPSM jabatan masing-masing juga perlu menyemak dan mengesahkan semua maklumat yang dikemukakan adalah tepat berdasarkan buku rekod perkhidmatan pegawai yang terkini. Sebarang **kesilapan fakta yang telah disahkan oleh BPSM boleh menyebabkan permohonan tersebut tidak dipertimbangkan**. Permohonan yang **tidak lengkap** atau **lewat diterima tidak akan diproses**.

**URUSAN PERSEDIAAN PEMANGKUAN JAWATAN PENOLONG PUSTAKAWAN GRED  
S40 PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA DI PERPUSTAKAAN NEGARA MALAYSIA**

---

6. Sebarang pertanyaan berhubung perkara ini boleh diajukan terus kepada pegawai-pegawai berikut:

- |     |  |              |
|-----|--|--------------|
| 6.1 | Puan In'am binti Mohd Kamel<br>E-mel : inam@pnm.gov.my             | 03-2687 1899 |
| 6.2 | Puan Salmiah binti Abdullah<br>E-mel : salmiah_abdullah@pnm.gov.my | 03-2687 1804 |
| 6.3 | Puan Roslina binti Samsudin<br>E-mel : roslina@pnm.gov.my          | 03-2687 1808 |

7. Perhatian dan kerjasama YBhg. Dato'/Datuk/Datin/Tuan/Puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahului ucapan ribuan terima kasih.

Sekian.

**"MALAYSIA MADANI"**

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,



**(DR. PARAMANATHAN SANDRAN)**

Pengarah

Bahagian Khidmat Pengurusan dan Sumber Manusia

b.p Ketua Pengarah

Perpustakaan Negara Malaysia

No. Tel. : 03-2687 1790

E-mel : paramanathan@pnm.gov.my

**PENGARAH BAHAGIAN (EDARAN DALAMAN)**

Pengarah  
Perkhidmatan Korporat  
Perpustakaan Negara Malaysia

Pengarah  
Bahagian Pembangunan Modal Insan  
Perpustakaan Negara Malaysia

Pengarah  
Bahagian Teknologi Maklumat  
Perpustakaan Negara Malaysia

Pengarah  
Prasarana Ilmu dan Maklumat  
Perpustakaan Negara Malaysia

Pengarah  
Pembangunan Koleksi  
Perpustakaan Negara Malaysia

Pengarah  
Perkhidmatan Rujukan dan Maklumat  
Perpustakaan Negara Malaysia

Pengarah  
Perpustakaan Cawangan dan Komuniti  
Perpustakaan Negara Malaysia

Pengarah  
Perpustakaan Digital Negara  
Perpustakaan Negara Malaysia

Pengarah  
Perpustakaan Negara Negeri Perlis  
Perpustakaan Negara Malaysia

Ketua Setiausaha  
Kementerian Perpaduan Negara  
Bahagian Khidmat Pengurusan  
Seksyen Sumber Manusia  
Aras 5-10, Blok F9 , Parcel F  
Lebuhraya Perdana Timur, Presint 1  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62000 PUTRAJAYA**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Pelancongan  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Aras 11, No. 2 Menara 1  
Jalan P5/6, Presint 5  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62200 PUTRAJAYA**

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam  
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia  
Bahagian Khidmat Pengurusan  
Blok C1-C3, Kompleks C  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62510 PUTRAJAYA**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Komunikasi Dan Digital  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Aras 20-22 Kompleks Kementerian Komunikasi Digital  
Lot 4G9, Persiaran Perdana Presint 4  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62100 PUTRAJAYA**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Perdagangan Antarabangsa Dan Industri  
Bahagian Khidmat Pengurusan  
Aras 25, Menara MITI  
7, Jalan Sultan Haji Ahmad Shah  
Kompleks Kerajaan  
**50480 KUALA LUMPUR**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Luar Negeri  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Wisma Putra  
No. 1 Jalan Wisma Putra, Presint 2  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62602 PUTRAJAYA**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup  
No. 13, Persiaran Perdana, Presint 2  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62623 PUTRAJAYA**

Setiausaha Bahagian  
Kementerian Sumber Asli, Alam Sekitar dan Perubahan Iklim  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Wisma Sumber Asli  
No. 25, Persiaran Perdana  
Presint 4, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62574 PUTARAJAYA**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Pembangunan Usahawan dan Koperasi  
Bahagian Khidmat Pengurusan dan Kewangan  
Aras 5, Blok E4/5, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62668 PUTRAJAYA**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Pengangkutan  
Bahagian Sumber Manusia  
Aras 6, No. 26, Jalan Tun Hussein  
Presint 4  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62100 PUTRAJAYA**

Setiausaha Bahagian  
Jabatan Perdana Menteri  
Bahagian Sumber Manusia  
Aras 3, Setia Perdana 8, Kompleks Setia Perdana  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62502 PUTRAJAYA**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Pertahanan  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Cawangan Khidmat Awam  
Wisma Pertahanan  
Jalan Padang Tembak  
**50634 KUALA LUMPUR**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Sains Teknologi dan Inovasi Negara  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Aras 1-7, Blok C4 & C5, Kompleks C  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62662 PUTRAJAYA**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Kesihatan  
Bahagian Sumber Manusia  
Aras 9 & 10, Blok E7, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62590 PUTRAJAYA**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Pendidikan Tinggi  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Unit Perkhidmatan, Cawangan Operasi  
Aras 15, No. 2, Menara 2  
Jalan P5/6, Presint 5  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62200 PUTRAJAYA**

Pengarah  
Jabatan Pendidikan Politeknik & Kolej Komuniti  
Bahagian Khidmat Pengurusan, JPPKK  
Aras 5 Galeria PJH, Jalan P4W  
Persiaran Perdana, Presint 4  
**62100 PUTRAJAYA**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Pendidikan  
Bahagian Khidmat Pengurusan  
Aras 6, Blok E8, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62604 PUTRAJAYA**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Dalam Negeri  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Blok D1, D2 & D9, Kompleks D  
Pusat Pentadbiran, Kerajaan Persekutuan  
**62546 PUTRAJAYA**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Aras 4, No 55 Persiaran Perdana, Presint 4  
Pusat Pentadbiran, Kerajaan Persekutuan  
**62100 PUTRAJAYA**

Timbalan Setiausaha Bahagian  
Jabatan Wilayah Persekutuan  
Seksyen Pengurusan Sumber Manusia  
Aras 3, Blok 2, Menara Seri Wilayah, Presint 2  
Pusat Pentadbiran, Kerajaan Persekutuan  
**62100 PUTRAJAYA**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Aras 17, No 47, Persiaran Perdana, Presint 4  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62100 PUTRAJAYA**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Kerja Raya  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Tingkat 1-14, Blok A, Kompleks Kerja Raya  
Jalan Sultan Salahuddin  
**50580 KUALA LUMPUR**

Ketua Pengarah  
Jabatan Kerja Raya (JKR)  
Ibu Pejabat JKR  
Jalan Sultan Salahuddin  
**50582 KUALA LUMPUR**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Pembangunan Kerajaan Tempatan  
Bahagian Sumber Manusia  
Aras 11-12, No 51, Persiaran Perdana, Presint 4  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62100 PUTRAJAYA**

Setiausaha Bahagian  
Kementerian Pertanian dan Keterjaminan Makanan  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Aras 6, Menara 4G1, Wisma Tani  
No.28 Persiaran Perdana  
Presint 4, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62624 PUTRAJAYA**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Belia dan Sukan  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Aras 5, Menara KBS  
No. 27, Persiaran Perdana, Presint 4  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62570 PUTRAJAYA**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Sumber Manusia  
Cawangan Pengurusan Sumber Manusia  
Blok D3 & D4, Kompleks D  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62530 PUTRAJAYA**



Ketua Pengarah  
Jabatan Tenaga Manusia  
Kementerian Sumber Manusia  
Aras 6, Blok D4, Parcel D  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62502 PUTRAJAYA**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Perladangan dan Komoditi  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
No. 15, Aras 6-13, Persiaran Perdana, Presint 2  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62654 PUTRAJAYA**

Setiausaha  
Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan Malaysia  
Aras 1-4, Blok F9, Kompleks F  
Aras 1-4, Lebuhraya Perdana Timur A, Presint 1  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62000 PUTRAJAYA**

Setiausaha Bahagian  
Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia  
Bahagian Sumber Manusia  
Aras 1, 2 & 4 -13, Blok F1, Kompleks F,  
No.2, Lebuhraya Perdana Timur A, Presint 1,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,  
**62000 PUTRAJAYA**

Ketua Pesuruhjaya  
Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia  
Bahagian Khidmat Pengurusan  
Ibu Pejabat SPRM  
No. 2, Lebuhraya Wawasan Presint 7  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62250 PUTRAJAYA**

Setiausaha  
Suruhanjaya Pilihan Raya Malaysia  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Menara SPR, No 2, Jalan P2T Presint 2  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62100 PUTRAJAYA**

Ketua Pentadbir  
Parlimen Malaysia  
Bahagian Pengurusan  
Tingkat 16, Bangunan Menara  
Jalan Parlimen  
**50680 KUALA LUMPUR**

Setiausaha Bahagian  
Bahagian Dasar Saraan Dan Pengurusan (RPM)  
Kementerian Kewangan Malaysia  
Aras 3, Blok Selatan  
No.5 Persiaran Perdana, Presint 2  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62592 PUTRAJAYA**

Pengarah  
Jabatan Kemajuan Islam Malaysia  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Blok A Dan B, Kompleks Islam Putrajaya  
No.23, Jalan Tunku Abdul Rahman  
Presint 3  
**62100 PUTRAJAYA**

Pengarah  
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia  
Bahagian Khidmat Pengurusan Dan Sumber Manusia  
Blok C, Kompleks Islam Putrajaya  
No.20, Jalan Tunku Abdul Rahman  
Presint 3  
**62100 PUTRAJAYA**

Ketua Penolong Pengarah  
Jabatan Ukur Dan Pemetaan Malaysia  
Bahagian Khidmat Pengurusan  
Wisma JUPEM, Jalan Sultan Yahya Petra  
**50578 KUALA LUMPUR**

Majlis Keselamatan Negara  
Aras LG & G, Blok Barat  
Bangunan Perdana Putra  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62502 PUTRAJAYA**

Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak  
Tingkat 3, & 17, Bangunan Sultan Iskandar  
Jalan Simpang Tiga  
Kuching  
**93300 SARAWAK**

Pejabat Setiausaha Persekutuan Sabah  
Blok A, Aras 7, Kompleks Pentadbiran Kerajaan Persekutuan Sabah  
Beg Berkunci No. 2063  
Jalan UMS, Kota Kinabalu  
**88400 SABAH**

Pengarah  
Institut Penilaian Negara  
Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta  
Kementerian Kewangan Malaysia  
Persiaran INSPEN, Kajang  
**43000 SELANGOR**

Unit Pegawai Awam  
Jabatan Pengurusan  
Polis Diraja Malaysia  
Bukit Aman  
**50560 KUALA LUMPUR**

Pejabat Penasihat Undang-Undang Negeri Selangor  
Bangunan Sultan Salahudin Abdul Aziz Shah  
40503 Shah Alam  
**SELANGOR**

Pejabat Penasihat Undang-Undang Negeri Johor  
Aras 1  
Bangunan Dato' Jaafar Muhammad  
Kota Iskandar  
79000 Iskandar Puteri  
**JOHOR**

Pejabat Penasihat Undang-Undang Negeri Pahang  
Tingkat 3, Blok B  
Wisma Sri Pahang  
25503 Kuantan  
**PAHANG**

**PENGUMPULAN DATA BAGI  
PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

**MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI**

<b>SKIM</b> (Sila tandakan ✓ pada kotak berkenaan)	: PUSTAKAWAN : PENOLONG PUSTAKAWAN : PEMBANTU PUSTAKAWAN	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 40px; height: 40px;"> <tr><td style="width: 100%; height: 100%;"></td></tr> <tr><td style="width: 100%; height: 100%;"></td></tr> <tr><td style="width: 100%; height: 100%;"></td></tr> </table>			

**GRED HAKIKI:** \_\_\_\_\_

<b>BUTIR-BUTIR DIRI DAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI</b> (UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PEGAWAI)	
Nama Penuh	: _____
No. Kad Pengenalan	: _____
Gelaran Jawatan	: _____
<b><u>Maklumat Tempat Bertugas</u></b>	
Bahagian	: _____
Jabatan	: _____
Kementerian	: _____
No. Telefon (Pejabat)	: _____ samb. _____ Bimbit : _____
No. Faksimili	: _____ Emel : _____
Tarikh lantikan perkhidmatan sekarang	: _____
Tarikh disahkan dalam perkhidmatan	: _____
Tarikh kenaikan pangkat terakhir (jika berkenaan)	: _____

Pelanjutan Tempoh Percubaan

Tiada

Tanpa Denda : Tarikh : \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_

Berdenda : Tarikh : \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_

Lantikan ke Skim Perkhidmatan Terdahulu

Tiada / Tidak berkaitan

Ada : Skim Perkhidmatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_

Pengisytiharan Harta (5 Tahun Terkini)

Telah isytihar pada : \_\_\_\_\_

Belum isytihar

Cuti Belajar Yang Pernah Diluluskan

Tiada

Ada : Peringkat Pengajian : \_\_\_\_\_

Tarikh / Tempoh : \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Cuti Tanpa Gaji (CTG) / Cuti Separuh Gaji (CSG) Yang Pernah Diluluskan

Tiada

Ada : Jenis CTG / CSG : \_\_\_\_\_

Tarikh / Tempoh : \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Rekod Ketidakhadiran Bertugas (pada gred semasa)  
(disahkan oleh Unit Integriti)

Tiada

Ada : Tempoh : \_\_\_\_\_ hari

Nama Pegawai : .....  
No. Kad Pengenalan : .....

**PENGAKUAN PEGAWAI**

Saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam **borang kenaikan pangkat ini adalah benar dan sah**. Saya juga memahami bahawa sekiranya terdapat **maklumat palsu, tidak benar atau tidak lengkap, maka urusan ini akan terbatal**. Saya boleh dikenakan **tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993**.

**Tandatangan** : \_\_\_\_\_

**Nama** : \_\_\_\_\_

**Tarikh** : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN INI UNTUK DILENGKAPKAN OLEH BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA**

Tindakan Tatatertib (disahkan oleh Unit Integriti)

Tiada

Dalam siasatan / prosiding

Ada

: Jenis Hukuman : \_\_\_\_\_

Tarikh Hukuman : \_\_\_\_\_

**(Sila Lampirkan Surat Pertuduhan dan/atau Surat Keputusan Lembaga Tatatertib)**

Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (Untuk Setiap Urusan Pertimbangan)

Lulus pada : \_\_\_\_\_

Menunggu Laporan SPRM

Gagal

**(Sila Lampirkan Surat Tapisan Keutuhan daripada SPRM)**

Markah LNPT Terkini

Tahun 2020 -


Tahun 2021 -

Tahun 2022 -

Nama Pegawai : .....  
No. Kad Pengenalan : .....

**PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA**

Saya mengesahkan bahawa semua **maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang kenaikan pangkat ini adalah benar dan sah**. Sekiranya berlaku kesilapan yang boleh dikategorikan sebagai tidak jujur atau tidak amanah, tidak bertanggungjawab dan cuai dalam melaksanakan tugas yang mempengaruhi kepada keputusan Lembaga, saya **boleh dikenakan tindakan tatatertib** di bawah **Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993**.

**Tandatangan** : \_\_\_\_\_  
**Nama** : \_\_\_\_\_  
**Jawatan** : \_\_\_\_\_  
**Tarikh** : \_\_\_\_\_  
**Cop Jabatan** : \_\_\_\_\_

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN  
PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA**

**PERAKUAN KETUA JABATAN**

Saya \* memperakukan / tidak memperakukan

\_\_\_\_\_

*(nama)*

\_\_\_\_\_

*(no. Kad pengenalan)*

\_\_\_\_\_

*(jawatan)*

Untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan urusan

**Pemangkuan ke Gred \_\_\_\_\_ Perkhidmatan Bukan Gunasama.**

**ULASAN KESELURUHAN**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Cop Jabatan : \_\_\_\_\_

\*sila tandakan samada pegawai diperaku / tidak diperaku



**SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN**

Saya \_\_\_\_\_ No. K.P: \_\_\_\_\_  
 mengesahkan bahawa:

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada \_\_\_\_\_  
 mulai tarikh \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_  
 sebanyak RM \_\_\_\_\_ dan  
 saya belum membuat bayaran

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada \_\_\_\_\_  
 mulai tarikh \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_  
 sebanyak RM \_\_\_\_\_ dan  
 saya sedang membuat pembayaran secara ansuran bulanan melalui  
 pembayaran tunai / potongan gaji mulai \_\_\_\_\_

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada \_\_\_\_\_  
 mulai tarikh \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_ sebanyak RM \_\_\_\_\_  
 dan saya telah menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada \_\_\_\_\_

**PERAKUAN**

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

\_\_\_\_\_  
 Tandatangan Pegawai

Nama :  
 Jawatan :  
 Alamat Jabatan :  
 Tarikh :

<b>Pengesahan Bahagian Pengurusan Sumber Manusia / Ketua Jabatan</b>	
<b>Saya telah menyemak bukti pembayaran dan mengesahkan bahawa akuan ini adalah benar.</b>	
Tandatangan :	.....
Nama :	
Jawatan :	
Tarikh :	

## LAMPIRAN D

**TAPISAN KEUTUHAN SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA BAGI  
TUJUAN PEMANGKUAN/ KENAIKAN PANGKAT/ TBBK/ PERSARAAN PILIHAN/  
PINGAT KEBESARAN**

**Arahan : Semua ruangan hendaklah dipenuhkan. Jika tidak berkenaan tulis "TIDAK BERKENAAN", Jika tiada, tulis 'TIADA"**

<b>BUTIR-BUTIR CALON</b>		
NAMA		
NO. KAD PENGENALAN	BARU:	LAMA:
TARIKH LAHIR	dd/mm/yyyy	
BANGSA		
AGAMA		
WARGANEGARA	* MALAYSIA / LAIN-LAIN (NYATAKAN): _____ *POTONG YANG TIDAK BERKENAAN	
ALAMAT RUMAH		
NO. TELEFON RUMAH		
E-MAIL		
<b>BUTIR PEKERJAAN SEMASA</b>		
JAWATAN DAN GRED JAWATAN	: cth: pembantu tadbir N17	
GAJI HAKIKI	RM...	
TEMPAT BERTUGAS DAN ALAMAT PEJABAT		
NO. TELEFON PEJABAT		
<b>PENGALAMAN KERJA</b>		
NAMA AGENSI/SYARIKAT/ ORGANISASI	JAWATAN/PEKERJAAN	TEMPOH BEKERJA (CTH:2005-2009)
cth: syarikat maju jaya	pembantu kewangan	2002-2004

AKTIVITI LUAR/PERSATUAN YANG TERLIBAT		
JAWATAN/PENGLIBATAN	NAMA AGENSI/SYARIKAT/ORGANISASI/PERSATUAN	
cth: ahli biasa	PUSPANITA	
REKOD AKADEMIK		
PERINGKAT AKADEMIK (SIJIL/DIPLOMA/IJAZAH/SARJANA/PHD)	INSTITUSI/PUSAT PENGAJIAN	TAHUN KELULUSAN
cth: sijil pelajaran Malaysia ijazah sarjana muda ekonomi		
BUTIR-BUTIR PASANGAN		
NAMA		
NO. KAD PENGENALAN		
PEKERJAAN/ JAWATAN		
ALAMAT PEJABAT		

**MAKLUMAT TATATERTIB**

Daripada:

Unit / Seksyen / Bahagian Integriti

Kementerian / Jabatan / Agensi

Kepada:

Ketua Pengarah

Ketua Perkhidmatan

**PENGESAHAN MAKLUMAT TATATERTIB**

**NAMA PEGAWAI:**.....

**NO. K/P** :.....

Dimaklumkan bahawa pegawai seperti maklumat di atas **sedang dalam prosiding tatatertib/pernah/tidak pernah\*** dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993. (Sila lampirkan surat pertuduhan dan/ atau surat keputusan Lembaga Tatatertib, sekiranya pernah dikenakan tindakan tatatertib)

Tandatangan :.....

Nama :.....

Jawatan :.....

Kementerian/  
Jabatan/Agensi :.....

Tarikh :.....

Cop Jabatan :.....